

①メールに記載されたURL（紫色の部分）をクリック

Microsoft Teams ミーティング

コンピュータ、モバイルアプリケーション、またはルームデバイスで参加する

[ここをクリックして会議に参加してください](#)

②アプリがある場合は**アプリ**  
無い場合は**Microsoft Edge**をクリック



③使用を許可しますか⇒**はい(許可)**

④名前を記入⇒施設名＋名前をお願い致します。  
※出欠確認の為記載願います。

⑤カメラ、音声を**一度クリック（オフ）の状態**で  
**今すぐ参加**をクリック

